| | |
|---|---|
| | Código: GFPI-F-147 |
| | Versión: 05 |

**PROCESO**

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**NOMBRE DEL FORMATO**

**FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

| Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada |
|---|---|---|
| ■ | ☐ | ☐ |

| Bitácora N° | Período a reportar |
|---|---|
| 8 | Desde 24/03/2026 hasta 08/04/2026 |

**Datos del aprendiz**

| Nombre completo del aprendiz | Tipo de documento | Número de identificación | Contacto telefónico |
|---|---|---|---|
| Paola Andrea Guapacha Muñoz | CC | 1006536150 | 3043074789 |
| **Correo electrónico institucional** | **Correo electrónico personal** | | **Dirección de residencia** |
| N/A | paolaguapacha23@gmail.com | | Cra 25 # 24 A - 03 |
| **Número de grupo** | **Modalidad de formación** | | **Programa de formación** |
| 3182365 | virtual | | Operaciones Comerciales en Retail |
| **Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)** | **¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)** | | **País donde realiza la etapa productiva** |
| Prensencial | NO | | COLOMBIA |

**Datos del ente co-formador**

| Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva | NIT | Dirección de la entidad, empresa, institución u organización |
|---|---|---|
| JERONIMO MARTINS COLOMBIA SAS | 900480569-1 | Calle 100 No. 7 - 33 Piso 10 |

**Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora**

| Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor) | Cargo del ente co-formador | Contacto telefónico del ente co-formador | Correo electrónico del ente co-formador |
|---|---|---|---|
| Eliana Marcela González | Jefe de Tienda | 3153628610 | elianagon18@hotmail.com |

**Datos del instructor de seguimiento**

| Nombre completo del instructor de seguimiento | Correo electrónico del instructor de seguimiento |
|---|---|
| Camilo Andrés Henao Bedoya | chenaob@sena.edu.co |

**Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando**

| Alternativa de etapa productiva | Marque con una X | Alternativa de etapa productiva | Marquen con una X |
|---|---|---|---|
| Contrato de aprendizaje | X | Monitoria | |
| | | Proyecto productivo | |
| Contrato de vínculo formativo | | Vínculo laboral | |

**Descripción de las actividades realizadas**

| Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)* | Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad | Fecha de inicio (dd/mm/aa) | Fecha de fin (dd/mm/aa) | Evidencia de cumplimiento (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro* ) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso. | Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato |
|---|---|---|---|---|---|
| ■ Proceso de recaudo (atención al cliente, impulso de productos, recaudo, contabilización, cierre y conciliación).<br>■ Sanear y surtir fruver (refrigerado y temperatura ambiente).<br>■ Limpiar vidrios refrigeradores.<br>■ Surtir refrigerados.<br>■ Aseo POS.<br>■ Aseo zona de ventas.<br>■ Aseo zona social.<br>■ Aseo baño.<br>■ Surtir neveras (bebidas).<br>■ Limpiar pocetas.<br>■ Proceso PEPS carnes y bebidas.<br>■ Lavar nevera por asignación (carne de cerdo).<br>■ Apoyar barrido por asignación de pasillo (3).<br>■ Surtir ristras<br>■ Acomodar los imperdibles.<br>Acomodar y limpiar botadero. | 210601020 – Atención al cliente<br>26010106 – Surtido de productos<br>210301098 – Procesamiento de recursos (Caja)<br>22020150 – Ciencias naturales – Física<br>23010150 – Actividad física y hábitos de vida saludable | 24/03/2026 | 31/03/2026 | Proceso | N/A |
| ■ Proceso de recaudo (atención al cliente, impulso de productos, recaudo, contabilización, cierre y conciliación).<br>■ Apertura de tienda (abrir cortina metálica, abrir portón, sacar carritos, sacar botes de basura, sacar letrero de ofertas).<br>■ Sanear y surtir fruver (refrigerado y temperatura ambiente).<br>■ Limpiar vidrios refrigeradores.<br>■ Surtir refrigeradores de carnes.<br>■ Aseo POS.<br>■ Aseo zona de ventas.<br>■ Aseo zona social.<br>■ Aseo baño.<br>■ Surtir neveras (bebidas).<br>■ Limpiar pocetas.<br>■ Proceso PEPS carnes y bebidas.<br>■ Lavar nevera por asignación (carne de cerdo).<br>■ Apoyar barrido por asignación de pasillo (3). | 210601020 – Atención al cliente<br>26010106 – Surtido de productos<br>210301098 – Procesamiento de recursos (Caja)<br>22020150 – Ciencias naturales – Física<br>23010150 – Actividad física y hábitos de vida saludable | 1/04/2026 | 8/04/2026 | Proceso | N/A |

**Información afiliación a la ARL**

**Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones**

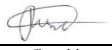
**Este espacio debe ser siempre diligenciado.**

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

| ¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL? | Indique el nivel de riesgo actual | ¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa? | SI | ¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva? | SI |
|---|---|---|---|---|---|
| SI | 3 | | | | |

***Aprendiz:*** *recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este*



**Firma del aprendiz**

**12/04/2026**
**Fecha entrega bitácora**



**Firma del instructor de seguimiento**

Eliana Marcela Gonzalez.

**Firma del ente co-formador**

**Nota:** Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

| **Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas** |
| --- |
| (No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles) |
| |